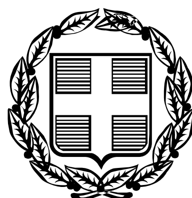


ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ **Αρ. Φύλλου 553**

18 Απριλίου 2007

ΠΡΟΕΔΡΙΚΟ ΔΙΑΤΑΓΜΑ

Έγκριση σύστασης του κοινωφελούς ιδρύματος με την επωνυμία «ΙΔΡΥΜΑ ΚΩΣΤΑ ΔΗΜΗΤΡΙΟΥ ΔΡΟΣΟΥ»και κύρωση του οργανισμού αυτού.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ
ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Την από 14.1.1970 ιδιόγραφη διαθήκη του Κωνσταντίνου Δρόσου του Δημητρίου, που δημοσιεύθηκε από το Μον. Πρωτ. Αθηνών με το υπ' αριθμ. 280/1972 πρακτικό του και κηρύχθηκε κυρία με την 121/1973 απόφασή του, με την οποία εγκατέστησε καταπιστευματοδόχο του την Κοινότητα Αγίου Γεωργίου Νηλείας Βόλου του Ν. Μαγνησίας, με την υποχρέωση να προβεί στη σύσταση ιδρύματος με την επωνυμία «ΙΔΡΥΜΑ ΚΩΣΤΑ ΔΗΜΗΤΡΙΟΥ ΔΡΟΣΟΥ» και έδρα τον Άγιο Γεώργιο Νηλείας.

2. Τις διατάξεις των άρθρων: α) 95 και 98 του α.ν. 2039/1939, β) 101 και 119 του Εισαγωγικού Νόμου του Αστικού Κώδικα και γ) 108 και 110 του Αστικού Κώδικα.

3. Το υπ' αριθμ. 2182/18.4.2001 έγγραφο του Δήμου Μηλεών καθώς και την υπ' αριθμ. 490/18.10.2004 πράξη αποδοχής της συμβολαιογράφου Μηλεών Αγνής Σαχινίδου συζ. Χρήστου Σταυρίδη.

4. Την από 16.2.2006 γνωμοδότηση του Συμβουλίου Εθνικών Κληροδοτημάτων.

5. Την υπ' αριθμ. 37930/ΔΙΟΕ 1264/14.10.2005 (ΦΕΚ 1432 τ.Β΄) κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Οικονομίας και Οικονομικών, με την οποία καθορίσθηκαν αρμοδιότητες των Υφυπουργών Οικονομίας και Οικονομικών.

6. Την υπ' αριθμ. 30356/14.3.2006 κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης, με την οποία καθορίσθηκαν αρμοδιότητες των Υφυπουργών Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης.

7. Την υπ' αριθμ. ΔΙΔΚ/Φ.1/2/6139/23.3.2004 κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης, με την οποία καθορίσθηκαν αρμοδιότητες των Υφυπουργών Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης.

Με πρόταση του Υφυπουργού Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης, του Υφυπουργού Οικονομίας και Οικονομικών και του Υφυπουργού Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης αποφασίζουμε:

Άρθρο μόνο

1. Εγκρίνουμε τη σύσταση του κοινωφελούς ιδρύματος με την επωνυμία: «ΙΔΡΥΜΑ ΚΩΣΤΑ ΔΗΜΗΤΡΙΟΥ ΔΡΟΣΟΥ», η οποία έγινε με την από 14.1.1970 ιδιόγραφη διαθήκη του Κωνσταντίνου Δρόσου του Δημητρίου, ο οποίος εγκατέστησε καταπιστευματοδόχο του την Κοινότητα Αγίου Γεωργίου Νηλείας Βόλου του Ν. Μαγνησίας, με την υποχρέωση να προβεί στη σύστασή του.

Το ίδρυμα τούτο αποτελεί νομικό πρόσωπο ιδιωτικού δικαίου, υπάγεται στην εποπτεία και τον έλεγχο των Υπουργών Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης, Οικονομίας και Οικονομικών, καθώς και Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης και διέπεται από τις διατάξεις της ανωτέρω συστατικής του πράξης, του παρακάτω οργανισμού, του α.ν. 2039/1939 και των διαταγμάτων που εκδόθηκαν ή θα εκδοθούν σε εκτέλεση του νόμου τούτου.

2. Κυρώνουμε τον οργανισμό διοίκησης και διαχείρισης του ιδρύματος τούτου, που αποτελείται από δώδεκα (12) άρθρα και καταχωρίζεται παρακάτω:

ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ

Διοίκησης και Διαχείρισης του Κοινωφελούς Ιδρύματος με την επωνυμία «ΙΔΡΥΜΑ ΚΩΣΤΑ ΔΗΜΗΤΡΙΟΥ ΔΡΟΣΟΥ».

Άρθρο 1
Μορφή- Επωνυμία- Έδρα- Σφραγίδα

1. Το Κοινωφελές Ίδρυμα με την επωνυμία «ΙΔΡΥΜΑ ΚΩΣΤΑ ΔΗΜΗΤΡΙΟΥ ΔΡΟΣΟΥ» που συστήθηκε με την από 14 Ιανουαρίου 1970 ιδιόγραφη διαθήκη του Κωνσταντίνου Δημητρίου Δρόσου, αποτελεί Νομικό Πρόσωπο Ιδιωτικού Δικαίου και διέπεται από τις διατάξεις της παραπάνω συστατικής πράξης, του παρόντος οργανισμού, του α.ν. 2039/1939 όπως κάθε φορά ισχύει ο Νόμος αυτός και των διαταγμάτων που εκδόθηκαν ή θα εκδοθούν σε εκτέλεση του Νόμου τούτου.

2. Έδρα του Ιδρύματος είναι το Τοπικό Διαμέρισμα Αγίου Γεωργίου Νηλείας Δήμου Μηλεών.

3. Η σφραγίδα του Ιδρύματος είναι στρογγυλή και αναγράφει περιμετρικά μέσα σε πλαίσιο την επωνυμία του Ιδρύματος και στο μέσον αυτής, την έδρα και το έτος έγκρισης της σύστασής του.

Άρθρο 2
Σκοπός

Σκοπός του Ιδρύματος είναι: α) Η δια γάμου αποκατάσταση οικονομικά αδύνατων θυγατέρων και β) η εκτέλεση έργων κοινής ωφελείας εντός της περιφέρειας του Τοπικού Διαμερίσματος Αγίου Γεωργίου Νηλείας του Δήμου Μηλεών. Ο τρόπος και η προτεραιότητα της ικανοποίησης των σκοπών του Ιδρύματος θα καθορίζεται από τη Διοίκηση του Ιδρύματος, με βάση τις διαθέσιμες προσόδους και τα εισοδήματα της περιουσίας του Ιδρύματος. Κατά την εκπλήρωση των σκοπών αυτών πρέπει να πρυτανεύουν τα εξής:

α) Ως προς την δια γάμου αποκατάσταση οικονομικά αδύνατων θυγατέρων αυτές πρέπει να συγκεντρώνουν τα κατωτέρω προσόντα: 1) Οικονομική αδυναμία, δηλαδή να αποζούν από την εργασία τους και να μην έχουν εισοδήματα από ακίνητα που να υπερβαίνουν το όριο οικονομικής αδυναμίας. 2) Ανεπίληπτο ήθος και διαγωγή κοσμιωτάτη. 3) Να προτιμούνται οι ορφανές και από τους δυο γονείς και κατόπιν από τον ένα γονέα. 4) Να προτιμούνται οι καταγόμενες και οι γεννηθείσες στο Τοπικό Διαμέρισμα Αγίου Γεωργίου Νηλείας του Δήμου Μηλεών. 5) Οι ενισχυόμενες πρέπει πριν από την τέλεση του γάμου τους να αναλάβουν ρητά την υποχρέωση να εγκατασταθούν στο Τοπικό Διαμέρισμα Αγίου Γεωργίου Νηλείας του Δήμου Μηλεών επί μια τουλάχιστον δεκαετία μετά την τέλεση του γάμου τους, καθόσον σε διαφορετική περίπτωση θα υποχρεούνται να επιστρέψουν απροφάσιστα και νομιμότοκα στο Ίδρυμα τη ληφθείσα βοήθεια.

β) Ως προς την εκτέλεση κοινοτικών έργων κοινής ωφέλειας, αυτά θα εκτελούνται εντός του Τοπικού Διαμερίσματος Αγίου Γεωργίου Νηλείας και θα έχουν προτεραιότητα έργα οδοποιίας, υδρεύσεως και αρδεύσεως.

Άρθρο 3
Περιουσία- Πόροι

1. Περιουσία του Ιδρύματος αποτελούν τρία συνεχόμενα καταστήματα που βρίσκονται στην Αθήνα και στο ισόγειο πολυκατοικίας επί της οδού Ανδρέα Μεταξά, αριθμ. 12 (περιοχή Εξαρχείων) με τα στοιχεία Κ5, Κ6 και Κ7 έχοντα μετά την ενοποίηση συνολική επιφάνεια του ισογείου ενενήντα οκτώ (98) τ.μ., του υπογείου πενήντα (50) τ.μ. και του παταριού σαράντα εννέα(49) τ.μ.

2. Πόροι του Ιδρύματος είναι:

α) Τα εισοδήματα από την εκμετάλλευση των περιουσιακών του στοιχείων.

β) Οι τόκοι από τις καταθέσεις του σε Τράπεζα ή άλλους πιστωτικούς οργανισμούς.

γ) Οι χρηματικές παροχές ή επιχορηγήσεις καθώς και οι κληροδοσίες και δωρεές οιουδήποτε φυσικού ή νομικού προσώπου προς αυτό.

Άρθρο 4
Διοίκηση

1. Το Ίδρυμα διοικείται από Πενταμελές Διοικητικό Συμβούλιο που αποτελείται από τους:

α) Τον εκάστοτε Πρόεδρο του Τοπικού Συμβουλίου του Τοπικού Διαμερίσματος Αγίου Γεωργίου Νηλείας του Δήμου Μηλεών ως Πρόεδρο.

β) Τον εκάστοτε εκλεγμένο πλειοψηφούντα Σύμβουλο του επιλαχόντος συνδυασμού του Τοπικού Συμβουλίου του Τοπικού Διαμερίσματος Αγίου Γεωργίου Νηλείας του Δήμου Μηλεών.

γ) Γεώργιο Αλεξάνδρου Κακλαμάνο, κτηματία.

δ) Νικόλαο Χαριλάου Κουτσίκο, κτηματία.

ε) Ελένη Γεωργίου Σακελλαρίου, ασκούμενη δικηγόρο.

2. Τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου ορίζουν με πράξη τους, έπειτα από ψηφοφορία τον Αντιπρόεδρο, τον Γραμματέα και τον Ταμία.

3. Σε περίπτωση αποποίησης, παραίτησης, έκπτωσης, ανικανότητας, θανάτου ή αντικατάστασης, για οποιοδήποτε λόγο, κάποιου από τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, η κενή θέση συμπληρώνεται με κοινή απόφαση των υπολοίπων μελών, σύμφωνα με τις διατάξεις της συστατικής πράξης και του άρθρου 99 του α.ν. 2039/1939.

4. Το Διοικητικό συμβούλιο συνεδριάζει τακτικά κάθε εξάμηνο και εκτάκτως όποτε το ζητήσει ο Πρόεδρος ή δύο από τα μέλη του, με γραπτή αίτησή τους προς τον Πρόεδρο, πάντοτε όμως με γραπτή πρόσκληση του Προέδρου.

5. Το Διοικητικό Συμβούλιο βρίσκεται σε απαρτία όταν τα παρόντα μέλη είναι περισσότερα από τα απόντα. Μεταξύ των παρόντων πρέπει υποχρεωτικά να είναι και ο Πρόεδρος ή ο νόμιμος αναπληρωτής του.

6. Οι αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου λαμβάνονται κατά πλειοψηφία των παρόντων μελών και σε περίπτωση ισοψηφίας ισχύει η γνώμη με την οποία συντάσσεται ο Πρόεδρος.

7. Σε περίπτωση που κάποιο μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου απουσιάζει αδικαιολόγητα από τρεις (3) συνεχείς συνεδριάσεις, θεωρείται ότι έχει παραιτηθεί και η κενή θέση αυτού συμπληρώνεται κατά τα οριζόμενα στην παράγραφο 3 του παρόντος άρθρου.

8. Σε κάθε συνεδρίαση του Διοικητικού Συμβουλίου τηρούνται πρακτικά, στα οποία καταχωρίζονται όλες οι αποφάσεις που λαμβάνονται από αυτό, καθώς και η γνώμη των μελών που τυχόν διαφωνούν.

Τα πρακτικά υπογράφονται από όλα τα μέλη που μετέχουν στη συνεδρίαση. Τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου προσφέρουν τις υπηρεσίες τους χωρίς αμοιβή. Δικαιούνται, όμως, οδοιπορικών ή άλλων εξόδων που δαπάνησαν για την εκτέλεση υπηρεσίας του Ιδρύματος, εφόσον έγιναν έπειτα από ειδική εντολή του Διοικητικού Συμβουλίου και αποδεικνύεται ότι πραγματοποιήθηκαν νόμιμα.

Άρθρο 5
Αρμοδιότητες Διοικητικού Συμβουλίου

1. Το Διοικητικό Συμβούλιο διοικεί και διαχειρίζεται την περιουσία του Ιδρύματος και γενικά αποφασίζει για κάθε θέμα που αφορά στη διοίκηση και λειτουργία του, τη διάθεση των πόρων αυτού, καθώς και για κάθε ενέργεια που σχετίζεται με την εκπλήρωση του σκοπού του, πάντοτε όμως σύμφωνα με τις διατάξεις της συστατικής πράξης, του παρόντος οργανισμού, του α.ν. 2039/1939 και των διαταγμάτων που εκδόθηκαν ή θα εκδοθούν σε εκτέλεση του Νόμου τούτου, καθώς και των λοιπών σχετικών νόμων και διαταγμάτων.

2. Το Διοικητικό Συμβούλιο ειδικότερα:

α) Καταρτίζει, ψηφίζει και υποβάλλει κάθε χρόνο για έγκριση στην αρμόδια από το νόμο αρχή τον προϋπολογισμό και απολογισμό του Ιδρύματος, σύμφωνα με

τις διατάξεις των άρθρων 101 και 102 του α.ν. 2039/1939 και του από 20.12.1939 β.δ/τος (Φ.Ε.Κ. 552 Α΄).

Μαζί με τον απολογισμό καταρτίζει, ψηφίζει και υποβάλλει και το γενικό ισολογισμό του ενεργητικού και του παθητικού του Ιδρύματος.

β) Αποφασίζει την πρόσληψη του αναγκαίου προσωπικού του Ιδρύματος, με την προϋπόθεση όμως ότι υπάρχει αντίστοιχη πίστωση στον εγκεκριμένο προϋπολογισμό του. Προσδιορίζει τα δικαιώματα, τις υποχρεώσεις και τα ειδικότερα καθήκοντα του παραπάνω προσωπικού, καθώς και την αμοιβή του σύμφωνα με τους όρους των συλλογικών συμβάσεων εργασίας και τις διατάξεις γενικότερα της εργατικής νομοθεσίας.

γ) Αποφασίζει για κάθε θέμα που έχει σχέση με την εύρυθμη λειτουργία των υπηρεσιών του Ιδρύματος.

δ) Αποφασίζει για την αποδοχή ή αποποίηση κληρονομιών, κληροδοσιών και δωρεών, καθώς και για την ανακήρυξη ευεργετών και δωρητών του Ιδρύματος.

Άρθρο 6
Αρμοδιότητες Προέδρου

1. Ο Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου του Ιδρύματος:

α) Εκπροσωπεί τούτο στα Δικαστήρια, στις Αρχές, καθώς και στις σχέσεις του με κάθε τρίτο, αυτοπροσώπως ή με πρόσωπο που ορίζεται από αυτόν και εγκρίνεται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου.

β) Συγκαλεί το Διοικητικό Συμβούλιο σε τακτικές και έκτακτες συνεδριάσεις, κηρύσσει την έναρξη και λήξη αυτών και διευθύνει τις συζητήσεις.

Οι προσκλήσεις για συνεδρίαση στέλνονται στα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου πέντε (5) τουλάχιστον μέρες πριν από τη συνεδρίαση.

γ) Καταρτίζει, βοηθούμενος από το Γραμματέα, την ημερήσια διάταξη των θεμάτων που θα συζητηθούν, την οποία και υπογράφει. Θέμα που δεν περιλαμβάνεται σ' αυτήν δε συζητείται, εκτός αν πρόκειται για επείγουσα υπόθεση και συμφωνήσει γι' αυτό η πλειοψηφία των παρόντων μελών του Διοικητικού Συμβουλίου.

δ) Εισηγείται στο Διοικητικό Συμβούλιο τα θέματα της συζήτησης. Μπορεί, όμως όποτε κρίνει σκόπιμο, να αναθέτει την εισήγηση διαφόρων θεμάτων σε άλλο μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου.

ε) Αλληλογραφεί με τις αρχές και υπογράφει όλα τα έγγραφα του Ιδρύματος προς τρίτους.

στ) Εκδίδει τα εντάλματα πληρωμής για κάθε δαπάνη που προβλέπεται στον εγκεκριμένο προϋπολογισμό.

ζ) Ασκεί εποπτεία και έλεγχο στο προσωπικό του Ιδρύματος, εκτελεί τις αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου και ενεργεί σύμφωνα με τις ειδικές εξουσιοδοτήσεις και εντολές αυτού.

2. Τον Πρόεδρο, όταν απουσιάζει ή κωλύεται, αναπληρώνει ο Αντιπρόεδρος και σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος τούτου, άλλο μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου που ορίζεται με απόφαση αυτού.

Άρθρο 7
Αρμοδιότητες Γραμματέα

1. Ο Γραμματέας του Ιδρύματος:

α) Συνυπογράφει με τον Πρόεδρο κάθε έγγραφο του Ιδρύματος προς τους τρίτους.

β) Φροντίζει για τη σύνταξη των πρακτικών του Διοικητικού Συμβουλίου.

γ) Διεκπεραιώνει την αλληλογραφία.

δ) Φυλάσσει τα έγγραφα, τα βιβλία (εκτός από τα διαχειριστικά) και τη σφραγίδα του Ιδρύματος και ευθύνεται για την καταστροφή ή την απώλεια τούτων.

2. Ο Γραμματέας μπορεί, εφόσον κρίνεται αιτιολογημένα απαραίτητο από το Διοικητικό Συμβούλιο (λόγω ειδικών συνθηκών), να βοηθείται από υπάλληλο του Ιδρύματος, την ευθύνη όμως για την ενέργεια τούτου φέρει πάντοτε ο ίδιος.

3. Τον Γραμματέα, όταν απουσιάζει ή κωλύεται, αναπληρώνει άλλο μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου, όπως ορίζεται με απόφαση αυτού.

Άρθρο 8
Αρμοδιότητες Ταμία

1. Ο Ταμίας του Ιδρύματος:

α) Εισπράττει όλα τα έσοδα τούτου, εκδίδοντας και υπογράφοντας σχετικές αριθμημένες διπλότυπες αποδείξεις.

β) Καταθέτει τα έσοδα του Ιδρύματος σε ένα από τα πιστωτικά Ιδρύματα που ορίζονται στο άρθρο 73 του α.ν. 2039/1939 έχοντας την ευχέρεια να παρακρατεί από αυτά ένα μικρό ποσό, που είναι αναγκαίο για την πληρωμή έκτακτων και επειγουσών δαπανών του Ιδρύματος, το ύψος του οποίου καθορίζεται με απόφασή του Διοικητικού Συμβουλίου στην αρχή κάθε έτους.

γ) Εκτελεί κάθε πληρωμή, ύστερα από έγγραφη εντολή του Προέδρου ή του νόμιμου αναπληρωτή του.

δ) Τηρεί και φυλάσσει τα διαχειριστικά βιβλία και στοιχεία του Ιδρύματος.

ε) Φροντίζει για την έγκαιρη κατάρτιση και υποβολή στο Διοικητικό Συμβούλιο των σχεδίων προϋπολογισμού, απολογισμού και ισολογισμού του Ιδρύματος.

3. Τον Ταμία, όταν απουσιάζει ή κωλύεται, αναπληρώνει άλλο μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου που ορίζεται με απόφαση αυτού.

Άρθρο 9
Οικονομική Διαχείριση

1. Η οικονομική διαχείριση του Ιδρύματος περιλαμβάνει ετήσια περίοδο, η οποία αρχίζει την 1η Ιανουαρίου και λήγει την 31η Δεκεμβρίου του ίδιου έτους.

Κατ' εξαίρεση, η πρώτη διαχειριστική περίοδος αρχίζει από την ημέρα δημοσίευσης στην Εφημερίδα της Κυβέρνησης του σχετικού π.δ/τος έγκρισης της σύστασης του Ιδρύματος, η οποία μπορεί να παραταθεί μέχρι την 31η Δεκεμβρίου του επόμενου ημερολογιακού έτους, με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου, που λαμβάνεται στην πρώτη συνεδρίασή του.

2. Η οικονομική διαχείριση γίνεται με βάση προϋπολογισμό και απολογισμό εσόδων και εξόδων, που καταρτίζονται σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 101 και 102 του α.ν. 2039/1939 και του από 20.12.1939 σχετικού δ/τος (Φ.Ε.Κ. 552 Α΄).

Άρθρο 10
Βιβλία και Στοιχεία

1. Το Ίδρυμα τηρεί υποχρεωτικά τα ακόλουθα βιβλία και στοιχεία:

α) Βιβλίο πρωτοκόλλου αλληλογραφίας.

β) Βιβλίο πρακτικών συνεδριάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου.

γ) Βιβλίο λογιστικής παρακολούθησης, στο οποίο καταχωρίζονται με χρονολογική σειρά και με λογιστική

τάξη, όλα τα έσοδα και τα έξοδα του Ιδρύματος που πραγματοποιούνται κατά τη διάρκεια χρήσης.

δ) Βιβλίο - μητρώο χορήγησης οικονομικών ενισχύσεων, στο οποίο καταχωρίζονται τα ονόματα ενισχυμένων και τα ποσά που λαμβάνουν.

ε) Στελέχη αριθμημένων διπλοτύπων αποδείξεων είσπραξης και ενταλμάτων πληρωμής, θεωρημένα από τον Πρόεδρο.

4. Εκτός από τα παραπάνω βιβλία και στοιχεία, το Διοικητικό Συμβούλιο αποφασίζει την τήρηση και άλλων βιβλίων και στοιχείων, τα οποία κρίνει ότι είναι απαραίτητα για την παρακολούθηση της διαχείρισης της περιουσίας του Ιδρύματος και της εκτέλεσης των σκοπών του.

Άρθρο 11
Τροποποίηση Οργανισμού

Ο Οργανισμός του Ιδρύματος μπορεί να τροποποιηθεί ή να συμπληρωθεί με Προεδρικό Διάταγμα, σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 98 του α.ν. 2039/1939 και 110 και 119 του Αστικού Κώδικα, ύστερα από πρόταση του Διοικητικού Συμβουλίου αυτού.

Άρθρο 12
Διάλυση του Ιδρύματος- Τύχη περιουσίας αυτού

1. Το Ίδρυμα διαλύεται όταν και όπως ο νόμος ορίζει.

2. Σε περίπτωση διάλυσης του Ιδρύματος για οποιοδήποτε λόγο, η περιουσία του περιέρχεται στο εδρεύον στην Αθήνα Κέντρο Πυρηνικών Ερευνών «Ο Δημόκριτος», νόμιμα εκπροσωπούμενο.

Στους Υφυπουργούς Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης, Οικονομίας και Οικονομικών καθώς και Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης αναθέτουμε τη δημοσίευση και εκτέλεση του παρόντος διατάγματος.

Αθήνα 23 Μαρτίου 2007

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ
ΚΑΡΟΛΟΣ ΓΡ. ΠΑΠΟΥΛΙΑΣ

ΥΦΥΠ. ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ, ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΣΗΣ
ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ ΝΑΚΟΣ

ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
ΠΕΤΡΟΣ ΔΟΥΚΑΣ

ΥΦΥΠ. ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ
ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΚΩΝΣΤΑΝΤΟΠΟΥΛΟΣ



ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ
ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΟΥ 34 * ΑΘΗΝΑ 104 32 * ΤΗΛ. 210 52 79 000 * FAX 210 52 21 004
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: http://www.et.gr – e-mail: webmaster@et.gr